



CASA NAŢIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE
CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE NEAMŢ
610125 PIATRA NEAMŢ, Str. Lt. Drăghescu Nr.4 B,
Tel. + 40-0233/23.06.12 Tel/Fax +40-0233/23.05.13, e-mail : cjas@casnt.ro

OPERATOR 250 - Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Legii 677 / 2001

NECONFIDENTIAL

Nr. din

APROBAT,
PREŞEDINTE – DIRECTOR GENERAL
Jr. ELENA NADIA HARPA

PLANUL DE ACTIVITATE PE ANUL 2018
al CASEI DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE NEAMŢ

Nr. crt.	Activitate	Direcția/serviciul/compartimentul responsabil	Termen de realizare
1.	Protejarea asiguraților față de costurile serviciilor medicale în caz de boală sau accident, în mod universal, echitabil și nediscriminatoriu prin asigurarea accesului acestora la pachetul de servicii medicale de bază/programe naționale de sănătate curative, potrivit principiilor de funcționare a sistemului de asigurări sociale de sănătate, în limita fondurilor disponibile și în condițiile utilizării eficiente a Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate	Direcția Relații Contractuale/ Direcția Medic Șef/ Direcția Economică	Permanent 31.12.2018
2.	Înregistrarea și actualizarea datelor referitoare la asigurați și comunicarea acestor date către Casa Națională de Asigurări de Sănătate	Compartiment Tehnologia Informațiilor/ Serviciul Evidență Asigurați, Carduri și Concedii Medicale	Permanent 31.12.2018

3.	Administrarea eficientă a bugetului propriu	Toate direcțiile/serviciile/compartimentele din cadrul CAS Neamț	Anual
4.	Elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al F.N.U.A.S.S. precum și a proiectului de rectificare a bugetului anual	PDG/ Direcția Economică/ Direcția Relații Contractuale/ Direcția Medic Șef	Anual
5.	Asigurarea transparenței în cheltuirea banilor publici, prin publicarea execuției bugetare pe capitole și subcapitole pentru anul anterior, prin afișarea pe site-ul CAS Neamț	PDG/Direcția Economică/ Compartiment Tehnologia Informației	Lunar/trimestrial/ anual
6.	Gestionarea și administrarea, în condițiile legii, a integrității patrimoniului Casei de Asigurări de Sănătate Neamț	Toate direcțiile/serviciile/compartimentele din cadrul CAS Neamț	Permanent 31.12.2018
7.	Evaluarea furnizorilor de servicii medicale în vederea intrării în relație contractuală cu CAS Neamț, conform Contractului cadru și a Normelor metodologice de aplicare a acestuia	Direcția Relații Contractuale – Compartiment Evaluare- Contractare	Permanent 31.12.2018
8.	Negocierea și contractarea serviciilor medicale, medicamentele și dispozitivele medicale cu furnizorii acestor servicii, în condițiile Contractului-cadru și a Normelor metodologice de aplicare a acestuia, cu încadrarea în prevederile legale și bugetare	Direcția Relații Contractuale – Compartiment Evaluare- Contractare/ Compartiment Juridic Contencios Administrativ	Anual
9.	Decontarea serviciilor medicale, medicamentelor și dispozitivelor medicale, contractate cu furnizorii de servicii medicale, de medicamente și de dispozitive medicale în condițiile Contractului-cadru și a Normelor metodologice de aplicare a acestuia	Direcția Relații Contractuale – Compartiment Decontare Servicii Medicale/ Direcția Economică – Serviciul Buget Financiar Contabilitate	Lunar
10.	Monitorizarea și controlul modului de derulare a contractelor de furnizare de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale	Direcția Relații Contractuale – Compartiment Evaluare-Contractare/ Compartiment Tehnologia Informației	Permanent 31.12.2018
11.	Monitorizarea numărului serviciilor medicale furnizate și a nivelului tarifelor acestora	Direcția Relații Contractuale – Compartiment Decontare Servicii Medicale/	Permanent

		Compartiment Tehnologia Informației	31.12.2018
12.	Monitorizarea activităților legate de transmiterea în sistemul dosarului electronic de sănătate al pacientului de către furnizorii de servicii medicale a informațiilor și datelor medicale stabilite prin actele normative în vigoare	Direcția Relații Contractuale/Compartiment Tehnologia Informației	Permanent 31.12.2018
13.	Respectarea termenelor de raportare a situațiilor statistice trimestriale privind activitatea desfășurată de furnizorii de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale, pe baza contractelor încheiate de CAS Neamț cu aceștia	Direcția Relații Contractuale – Compartiment Evaluare-Contractare / Compartiment Tehnologia Informației	Trimestrial
14.	Asigurarea respectării termenelor lunare de raportare electronică și pe format hârtie a consumului de medicamente către CNAS	Direcția Relații Contractuale – Compartiment Decontare Servicii Medicale/ Direcția Medic Șef - Compartiment Programe de Sănătate	Lunar
15.	Respectarea termenelor de raportare și a machetelor de raportare a indicatorilor specifici aferenți programelor naționale de sănătate curative	Direcția Medic Șef – Compartiment Programe de Sănătate	Lunar/trimestrial/ anual
16.	Reducerea numărului de pacienți de pe listele de așteptare pentru acordarea serviciilor de îngrijiri medicale la domiciliu și pentru dispozitive medicale, în funcție de fondurile disponibile în acest scop	Direcția Relații Contractuale – Compartiment Analiză cereri și eliberare Decizii Îngrijiri la Domiciliu și Dispozitive Medicale	Permanent 31.12.2018
17.	Realizarea acțiunilor de control la furnizorii de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale care se află în relație contractuală cu CAS Neamț; organizarea și efectuarea controlului serviciilor medicale care se acordă asiguraților în baza contractelor de furnizare de servicii medicale, medicamente, dispozitive medicale, etc.; efectuarea acțiunilor de control privind utilizarea fondurilor alocate pentru derularea Programelor Naționale de Sănătate Curative	Compartiment Control/ Direcția Medic Șef	Lunar/trimestrial/ anual
18.	Organizarea și efectuarea controlului la persoanele	Compartiment Control	Periodic/ori de câte

	juridice sau fizice ai căror salariați beneficiază de concediile și indemnizațiile acordate în baza O.U.G. nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare		ori este nevoie
19.	Urmărirea și controlul colectării contribuțiilor pentru concedii medicale și indemnizații de 1%, întocmirea demersurilor legale în vederea recuperării sumelor reprezentând creanțe la F.N.U.A.S.S. pentru concedii și indemnizații	Direcția Economică – Serviciul Evidență Asigurați, Carduri și Concedii Medicale	Permanent 31.12.2018
20.	Recuperarea sumelor imputate în urma controalelor/verificărilor efectuate (sume încasate necuvenit din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate de către furnizorii de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale, amenzi contravenționale, etc.)	Direcția Relații Contractuale – Serviciul Decontare Servicii Medicale/ Direcția economică – Serviciul Buget Financiar Contabilitate/ Compartiment Juridic Contencios Administrativ	Permanent 31.12.2018
21.	Recuperarea creanțelor din contribuțiile pentru concedii medicale și indemnizații datorate de persoanele fizice prin aplicarea procedurilor de executare silită, conform prevederilor legale	Direcția economică – Serviciul Buget Financiar Contabilitate, Serviciul Evidență Asigurați, Carduri și Concedii Medicale/ Compartiment Juridic Contencios Administrativ	Permanent 31.12.2018
22.	Creșterea numărului de soluții favorabile în litigiile cu furnizorii de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale, prin aplicarea corectă și riguroasă a actelor normative în vigoare	Compartiment Juridic Contencios Administrativ	Permanent 31.12.2018
23.	Eficientizarea activităților de gestiune, distribuție a cardului național de asigurări sociale de sănătate și suport privind utilizarea acestuia, care revin CAS Neamț conform reglementărilor legale în vigoare	Direcția Economică – Serviciul Evidență Asigurați, Carduri și Concedii Medicale	Permanent 31.12.2018
24.	Aplicarea acordurilor internaționale cu prevederi în domeniul sănătății încheiate de România cu alte state,	Direcția Relații Contractuale – Compartiment Acorduri/regulamente	Permanent

	inclusiv cele privind rambursarea cheltuielilor ocazionate de acordarea serviciilor medicale și a altor prestații, în condițiile respectivelor acorduri internaționale	Europene, Formulare Europene/ Direcția Economică - Serviciul Buget Financiar Contabilitate	31.12.2018
25	Recuperarea creanțelor rezultate în urma rambursării contravalorii unor servicii medicale acordate unor persoane care și-au pierdut calitatea de asigurat în perioada de valabilitate a cardului european de sănătate/formularului european care a deschis dreptul la prestație	Direcția Relații Contractuale – Compartiment Acorduri/regulamente Europene, Formulare Europene/ / Direcția Economică - Serviciul Buget Financiar Contabilitate/ Compartiment Juridic Contencios Administrativ	Permanent 31.12.2018
26.	Utilizarea SIUI/ERP în conformitate cu activitățile și operațiunile specifice fiecărei structuri în parte	Direcțiile/serviciile/compartimentele din cadrul CAS Neamț care efectuează operațiuni în SIUI/ ERP	Permanent 31.12.2018
27.	Încheierea/ reînnoirea unor Protocoale cu alte instituții, autorități publice pe linia schimbului de informații în vederea actualizării bazei de date cu privire la categoriile de asigurați	Direcția Economică – Serviciul Evidență Asigurați, Carduri și Concedii Medicale/ Compartiment Tehnologia Informației	Permanent 31.12.2018
28	Încheierea / reînnoirea unor Protocoale cu furnizorii de servicii medicale spitalicești în vederea comunicării cazurilor ce fac obiectul art.320 din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Direcția Relații Contractuale - Serviciul Evaluare- Contractare/ Direcția Economică	Permanent 31.12.2018
29.	Respectarea obligațiilor legale cu privire la politicile de securitate și confidențialitate a datelor, precum și a Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date	Toate direcțiile/serviciile/compartimentele din cadrul CAS Neamț	Permanent 31.12.2018
30.	Aplicarea unitară a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și organizarea activității de evidență a corespondenței și de redactare a răspunsurilor, cu respectarea termenelor și prevederilor	Compartiment Relații Publice și Purtător de Cuvânt/ toate direcțiile/serviciile/compartimentele din cadrul CAS Neamț	Permanent 31.12.2018

	Legii nr.233/2002, cu modificările și completările ulterioare		
31.	Organizarea evidenței documentelor/operațiunilor desfășurate la nivelul structurii și arhivarea documentelor justificative	Toate direcțiile/serviciile/compartimentele din cadrul CAS Neamț	Permanent 31.12.2018
32.	Organizarea activității de soluționare a contestațiilor privind activitatea proprie	Toate direcțiile/serviciile/compartimentele din cadrul CAS Neamț	Permanent 31.12.2018
33.	Furnizarea gratuită de informații, consultanță, asistență în probleme legate de serviciile medicale, persoanelor asigurate, angajatorilor și furnizorilor de servicii medicale și medicamente	Compartiment Relații Publice și Purtător de Cuvânt/ toate direcțiile/serviciile/compartimentele din cadrul CAS Neamț	Permanent 31.12.2018
34.	Efectuarea de sondaje în vederea evaluării gradului de satisfacere a asiguraților și evaluarea interesului manifestat de aceștia față de calitatea serviciilor medicale	Direcția Medic Șef – Serviciul Medical	Semestrial
35.	Folosirea mijloacelor adecvate de mediatizare pentru reprezentarea, informarea și susținerea intereselor asiguraților (prin redactarea unor comunicate de presă, organizarea unor conferințe de presă, postarea informațiilor de interes general pe site-ul instituției, etc.)	Compartiment Relații Publice și Purtător de Cuvânt/ Compartiment Tehnologia Informației	Periodic/ori de câte ori este nevoie
36.	Actualizarea datelor și informațiilor publicate pe site-ul CAS Neamț pentru toate domeniile de activitate și a raportărilor on –line pentru furnizorii de servicii medicale și medicamente care se află în relație contractuală cu CAS Neamț;	Compartiment Tehnologia Informației / toate direcțiile/serviciile/compartimentele din cadrul CAS Neamț	Permanent 31.12.2018
37	Organizarea trimestrial și ori de câte ori este nevoie a unor ședințe cu furnizorii de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale în vederea informării și analizării aspectelor specifice activității	PDG /Direcția Relații Contractuale	Trimestrial/ ori de câte ori este nevoie

	fiecărui domeniu medical în parte, pentru respectarea reglementărilor legale în vigoare în domeniul asigurărilor sociale de sănătate		
38	Organizarea lunară a sedințelor Consiliului de Administrație al CAS Neamț.	PDG/Secretariatul Consiliului de Administrație al CAS Neamț	Lunar
39.	Prezentarea trimestrial, către președintele CNAS, a situației economico-financiare a CAS Neamț, a modului de realizare a obiectivelor și indicatorilor, a proiectelor și programelor asumate, inclusiv măsurile pentru creșterea performanței	PDG/Direcția Economică	Trimestrial
40.	Elaborarea și publicarea raportului anual și planului de activitate pentru anul următor al CAS Neamț	PDG/toate direcțiile/serviciile/compartimentele din cadrul CAS Neamț	Anual
41.	Elaborarea procedurilor operaționale specifice fiecărei structuri, registrului risurilor și circuitului documentelor, și actualizarea acestora ori de câte ori este necesar	PDG/Compartiment Juridic Contencios Administrativ/ toate direcțiile/serviciile/compartimentele din cadrul CAS Neamț	Permanent 31.12.2018
42.	Organizarea și implementarea sistemului de control intern/managerial, în conformitate cu prevederile OSGG nr. 400/2014 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice	PDG/persoana special desemnată în acest sens/toate direcțiile/serviciile/compartimentele din cadrul CAS Neamț	Permanent
43.	Aplicarea corectă a criteriilor de evaluare a activităților și a performanțelor fiecărui angajat în vederea promovării în funcția publică	PDG/Compartiment Resurse Umane salarizare Evaluare Personal/ toate direcțiile/serviciile/ compartimentele din cadrul CAS Neamț	Permanent Anual
44	Participarea personalului la programele de pregătire și perfecționare profesională inițiate de CNAS	PDG/Compartiment Resurse Umane salarizare Evaluare Personal/ toate direcțiile/serviciile/ compartimentele din cadrul CAS Neamț	Periodic/ ori de câte ori este necesar

Întocmit,
Cons. Jur. Violeta Ciurlea